

<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde – januar 2017	<b>Dato for møde:</b> 19/01-2017 9.00-12.00	<b>Side</b> kl. 1
<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 14.03.2017	<b>Mødested</b> Hotel Sixtus
<b>Tilstedeværende:</b> SK, SM, ABC, EB, JDR, JK		afbud: PW

Punkt	Emne	Ansvar
1.	<p><b>Formalia</b></p> <p>a. Valg af dirigent: SK Valg af referent: JDR Godkendelse af dagsordenen</p> <p>b. Godkendelse af referat fra UDDU møde i november 2016.</p> <p>Susanne Mallet deltager i møde kl. 9.30-12 og Søren Kold kl. 11-12 med repræsentanter for de tre videreuddannelsesregioners ansættelsesudvalg.</p>	
2:	<p><b>Punkter med til samtale med ansættelsesudvalg?</b></p> <p>Karakteristika af ansøgere til HU-stillinger til evt. offentliggørelse? EB udarbejder forslag til næste UDDU møde.</p> <p>Hvordan bør ansættelsesudvalg forholde sig ved godkendte introstillinger, hvor formalia alligevel ikke er i orden i henhold til målbeskrivelsen? SM orienterer UDDU ved næste møde.</p>	Alle
3.	<p><b>Målbeskrivelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proces: se bilag (SK)</u></li> <li>• <u>Kommissorium (SM)</u></li> </ul> <p>Arbejdstilrettelæggelse er ekstrem vigtig både mhp. mere mesterlære (uddannelsessøgende tilbringer mere tid sammen med vejleder), tilknytning til et fagområde i længere tid og forud planlagte daglige funktioner. Skemalægning er en vigtig del for at sikre god uddannelse.</p> <p>EB fremsender YODAs prælimerær forslag i prælimerær form inden næste UDDU møde mhp. inspiration.</p> <p>Beslutning: Ovenstående drøftes til UDDU møde i marts mhp. evt. forankring i den nye målbeskrivelse.</p> <p>Kommissorium for ny målbeskrivelse behandles på næste UDDU møde.</p>	SK/SM
4.	<p><b>UDDU aktiviteter på DOS kongressen 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>UDDU symposium: Tips og tricks til mesterlære – hænderne ned i uddannelsesmaskinrummet. Den gyldne YODA 2016.</u></li> <li>• <u>Møde med uddannelsesansvarlige overlæger: skemasættes formentlig om onsdagen.</u></li> <li>• <u>Andre aktiviteter</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Workshop</i>: først til mølle med maks. antal deltagere: bliv bedre til og øv den konkrete, praktisk anvendelse af evalueringsredskaber. Læge-patientsamtale; videobaseret evaluering af teknisk færdighed.</li> <li>2. <i>Meet the expert</i>: tag din case med! Målgruppe: prækursist, kursist. Brede interessante emner, som tiltrækker yngre læger: f.eks. hoftefraktur, ankelfraktur, infektionskirurgi (fodsår).</li> </ol> </li> </ul> <p>Beslutning: UDDU beder DOS / Videnskabeligt Udvalg om tid og lokaler ved</p>	Alle

<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde – januar 2017	<b>Dato for møde:</b> 19/01-2017 9.00-12.00	<b>Side</b> kl. 2
<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 14.03.2017	<b>Mødested</b> Hotel Sixtus
<b>Tilstedeværende:</b> SK, SM, ABC, EB, JDR, JK		afbud: PW

Punkt	Emne	Ansvar
	DOS kongressen.	
5.	<b>Simulation og færdighedstræning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Information fra DOS bestyrelsen (SK): Uddannelse bør være evidensbaseret. Evidens for simulationstræning være tilstede, hvis man ønsker at dette for en større plads i den ortopædkirurgiske uddannelse.</li> <li>Opdatering (JDR): Møde mellem Amandus Gustafsson og Michael Brix og JDR d. 19.01.2017 mhp visioner og fælles mål.</li> </ul>	SK/JDR
6.	<b>Input til DOS strategiplan: se bilag</b> Forslåede ændringer jf. bilag.	SK
7	<b>Fælles uddannelsesmøde mellem ortopædkir. og øvrige kirurgiske specialer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SM: Uddannelsesråd i Øst ønsker ikke at deltage i et evt. fælles uddannelsesmøde med andre kirurgiske specialer.</li> <li>UDDU undersøger fortsat interessen herfor.</li> </ul>	JK
8	<b>Møde med DOS bestyrelsen: se vedlagte dagsorden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOS bestyrelsen beklager for processen vedr. afskaffelse af uddannelsesdag, men står ved beslutningen, da de ikke vurderer at udbyttet ved en uddannelsesdag om foråret står mål med indsatsen. Samtidig ønskes at styrke kongressen ved at samle flest mulig aktiviteter her. Medlemmer af UDDU giver udtryk for stor utilfredshed med forløbet. UDDU har set uddannelsesdagen som et stærkt forum for både uddannelsesgivende og –tagende læger, hvor fokus alene har været på uddannelse og hvor der har været god mulighed for at styrke rekruttering og samarbejde. UDDU ser også fordele i yderligere uddannelsesrelaterede aktiviteter i forbindelse med kongressen og vil arbejde aktivt for at styrke dette.</li> <li>UDDU bør følge protokol vedr. ansøgning om økonomisk støtte ved fremtidige uddannelsesaktiviteter.</li> <li>UDDU aktiviteter ved DOS kongressen 2017               <ul style="list-style-type: none"> <li>Foreløbig program, jf. bilag</li> <li>idé: evt. workshop i praktisk osteosyntese (+/- industri). indvending: Er mætningspunkt nået?</li> <li>rekruttering: stud.med. formentlig bedre backup af uddannelsesdag end kongres.</li> <li>Vigtigt at informere afdelingerne om at uddannelsesaktiviteter flytter ind på kongressen mhp at sikre deltagelse.</li> </ul> </li> <li>YODA er en selvstændig organisation med tæt samarbejde med DOS, særligt UDDU og rekrutteringsudvalg.</li> </ul>	Alle
7.	<b>Evalueringsudvalg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke behandlet pga. tidsmangel.</li> </ul>	ABC

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde – januar 2017	<b>Dato for møde:</b> 19/01-2017 9.00-12.00	<b>Side</b> kl. 3
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 14.03.2017	<b>Mødested</b> Hotel Sixtus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, SM, ABC, EB, JDR, JK		afbud: PW

Punkt	Emne	Ansvar
8.	<b>Nyt fra YODA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke behandlet pga. tidsmangel.</li> </ul>	<b>EB</b>
9.	<b>Specialespecifikke kurser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PW har meldt afbud, flyttes til næste møde.</li> </ul>	<b>PW</b>
10	<b>Eventuelt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dag 1 af det første specialespecifikke kursus (JDR/EB/PW). Svar fra PW afventes. JDR sender brainstorming rundt. Diskuteres til næste UDDU møde.</li> </ul>	<b>Alle</b>